



Sventes pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumi.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pagasta bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kuras darbības mērķis ir visu pagasta iedzīvotāju bibliotekāra, bibliogrāfiska un informacionāla apkalpošana.
- 1.2. Noteikumi reglamentē lietotāju apkalpošanu, informācijas avotu un sistēmu izmantošanu, bezmaksas pakalpojumu veidus, zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī citus ar pagasta bibliotēkas lietošanu saistītus jautājumus.
- 1.3. Pagasta bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas „Bibliotēkas likums” un citi normatīvie akti, bibliotēkas nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.4. Pagasta bibliotēkas izmantošanas noteikumus apstiprina Sventes pagasta padome un tie stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu.

2. Bibliotēkas lietotāju apkalpošana

2.1. Informācijas un literatūras saņemšanas kārtība, lietotāju un lasītāju reģistrācija.

- 2.1.1. **Vispārēja rakstura informāciju par bibliotēku krājumu un literatūras izsniegšanas kārtību, arī uzziņas un konsultācijas sniedz bibliotēkas vadītāja.**
- 2.1.2. Pagasta bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas ir pierakstīts vai ir deklarējis savu dzīves vietu pagastā.
- 2.1.3. Pierakstoties bibliotēkā pilngadīgam lietotājam jāuzrāda pase (vai cits personas dokuments) kurā ir fiksēts personas kods. Mainot uzvārdu, dzīves vietu, lietotājam tas jāziņo bibliotēkai nākamajā apmeklējuma reizē.
- 2.1.4. Ja bibliotēkā pierakstās bērni līdz 15 gadu vecumam, tos pieraksta pamatojoties uz personu apliecinošu dokumentu (dzimšanas apliecību vai skolnieka apliecību), vai pamatojoties uz vecāku vai citu aizbildņu parakstītu iesniegumu.
- 2.1.5. Personām, kas nav Sventes pagasta iedzīvotāji ir tiesības pierakstīties bibliotēkā un izmantot bibliotēkas krājumu tikai lasītavā uz vietas.
- 2.1.6. Pierakstoties bibliotēkā, bibliotēkas lietotājs jāiepazīstina ar tās izmantošanas noteikumiem un ar savu parakstu lasītāja formulārā jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.

2.2. Literatūras izsniegšanas kārtība.

- 2.2.1. Literatūru no grāmatu fondiem lietotājs saņem tūlīt pēc pieprasījuma izteikšanas.
- 2.2.2. Lietotājiem vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 5 grāmatas un 5 vienības periodisko izdevumus. Par katru no tiem lietotājs parakstās formulārā.
- 2.2.3. Grāmatas izsniedz uz 30 dienām, periodiskos izdevumus uz 7 dienām.
- 2.2.4. Retas grāmatas, vērtīgas enciklopēdijas, vārdnīcas, novadpētniecības dokumentus un materiālus, uzziņu un citu bieži pieprasāmo izdevumu vienīgos eksemplārus uz mājām neizsniedz. Tos var izmantot tikai uz vietas bibliotēkā.
- 2.2.5. Lietotājs no jauna var saņemt iespieddarbus un citus materiālus tikai tad, kad atnesis atpakaļ iepriekš saņemtos, kuru termiņš notecējis. Termiņu pēc lietotāja lūguma var pagarināt, ja materiālus nepieprasa citi lietotāji. Savukārt, ja daudz pieprasītais iespieddarbs ir tikai vienā eksemplārā, bibliotēkaram ir tiesības saīsināt tā lietošanas termiņu.
- 2.2.6. Lietotājiem, kuri pazaudējuši vai sabojājuši bibliotēkas iespieddarbus vai citus materiālus, tas jāaizvieto ar tādu pašu vai satura un cenas ziņā līdzvērtīgu iespieddarbu, vai arī jāatlīdzina to vērtība divkārtšā līdz desmitkārtīgā apmērā, saņemot pretī kvīti. Pazaudēto un sabojāto iespieddarbu vērtību nosaka pēc

bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.

2.2.7. Par civiltiesisku kaitējumu, ko bibliotēkas fondam nodarījuši nepilngadīgie lietotāji, ir atbildīgi vecāki vai aizbildņi.

2.2.8. Naudas summu, ko iegūst no lietotāja nozaudēto vai sabojāto iespieddarbu vērtības piedziņas, pārskaita grāmatvedībā attiecīgās bibliotēkas kontā. Šos līdzekļus izlieto fonda papildināšanai un tā saglabāšanas nodrošināšanai.

2.2.9. Iespieddarbus vai atsevišķu dokumentu kopijas, kuru nav pagasta bibliotēkā, lietotājs var pasūtīt Starpbibliotēku abonementa kārtā (turpmāk tekstā SBA). izmantojot LNB mājas lapā : www.lnb.lv , pasūtījumu formu.

2.3. Bibliotēkas lietošanas kārtība.

2.3.1. Bibliotēkā jāievēro klusums un kārtība, aizliegts ēst, dzert, sarunāties pa mobilajiem telefoniem;

2.3.2. Izmantoto literatūru lietotāji paši nenovieto plauktā;

2.3.3. Lietotājiem, kuri vēlas izmantot interneta vai datora pakalpojumus, jāpiesakās pie bibliotēkas vadītājas.

2.3.4. Izmantojot interneta vai datora pakalpojumus precīzi jānorāda darba uzsākšanas un beigšanas laiks datoru izmantošanas žurnalā un jāparakstās;

2.3.5. Strādājot ar datoru, drīkst izmantot tikai tās programmas, kuras ir nodotas lietotāju rīcībā;

2.3.6. Nepieciešamos materiālus no elektroniskiem resursiem var izdrukāt vai ierakstīt disketē vai diskā;

2.3.7. Paaugstināta pieprasījuma gadījumos bibliotekārs var ierobežot datora lietošanas laiku līdz 15 minūtēm;

2.3.8. Izmantojot datoru lietotājam jābūt priekšzināšanām darbā ar datoru;

2.3.9. Lietotājam jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo bibliotēkas vadītājai par pēkšņām izmaiņām datora darba režīmā;

2.3.10. Pie datora vienlaicīgi var atrasties ne vairāk kā divi lietotāji.

2.3.11. Strādājot ar datoru aizliegts:

- *kopēt un labot failus,*
- *pārlādēt un izslēgt datoru,*
- *pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu,*
- *atrsties mitrās drēbēs un ar mitrām rokām,*
- *patvaļīgi izmanīt iestādītās opcijas, mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas bez bibliotēkas vadītājas piekrišanas,*
- *aiztikt elektriskos vadus un to savienojumus.*

2.4. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumi.

2.4.1. Saskaņā ar Bibliotēkas likumu un ar pagasta bibliotēkas izmantošanas noteikumiem bibliotēkas lietotājam ir tiesības:

- bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmas;
- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājuma sastāvu, informācijas sistēmu, finansiālo situāciju, notiekošām aktivitātēm un pasākumiem bibliotēkā,
- saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu bibliotēku krājumiem (SBA kārtā);
- ja bibliotēku lietotāji ir invalīdi ar kustību, redzes un citiem traucējumiem, viņiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā,
- lietotājiem ir tiesības bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus,
- dāvināt bibliotēkai iespieddarbus, tehniskās ierīces, ziedot naudas līdzekļus.

2.4.2. Bibliotēkas lietotājam ir pienākumi:


- iepazīties ar *pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumiem,*
- saudzīgi izturēties pret bibliotēkas iespieddarbiem un citiem dokumentiem un par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram,
- lietotājiem jāievēro saņemto izdevumu lietošanas termiņš – 30 dienas, periodisko izdevumu lietošanas termiņš – 7 dienas, izdevumu lietošanas termiņu, pēc lietotāja lūguma var pagarināt arī pa tālruni,

- lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus iespaiddarbus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra,
- izmantot pagasta bibliotēkas pieejamo datortehniku un citus tehniskos līdzekļus vienīgi to norādītajam izmantošanas mērķim,
- internetā lietotājiem kategoriski aizliegts izmantot pornogrāfisko un citu nepiedienīgu informāciju,
- lietotājiem nepieciešamos bibliotēkas materiālus var kopēt bez maksas,
- iespaiddarbu un citu dokumentu pasūtīšanu SBA kārtā no Latvijas bibliotēkām lietotājs apmaksā pasta izdevumus.

2.4.3. Lietotājus, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, jāunprātīgi traucē citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, izslēdz no bibliotēkas lietotāju skaita uz laiku līdz sešiem mēnešiem vai, par atkārtotu pārkāpumu, pavisam.

2.4.4. Bibliotēkas darba laiks:

Pirmdiena	no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00
Otrdiena	no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00
Trešdiena	no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00
Ceturtdiena	no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00
Piektdiena	no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00
<i>Pusdienu pārtraukums</i>	<i>no plkst. 12.00 līdz plkst. 13.00</i>

Bibliotēkas vadītāja  I. Ananjo